

**Общество с ограниченной ответственностью «ЦС Импэкс»**  
**ИНН/КПП 7726637152/772401001, ОГРН 1097746578929**  
Юридический адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, дом 10, строение 1,  
помещение Л, этаж 12,  
Тел. (495) 787-44-88

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «ЦС Импэкс»  
А.А. Макагон



15 марта 2022 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

### **на обучение по дополнительным профессиональным программам**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «ЦС Импэкс» (далее – Организация), который регламентирует порядок приёма слушателей на прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам Организации.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Все используемые в Правилах термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Правилах.
- 1.5. Настоящие правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 1.6. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

#### **2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам**

- 2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации, принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, имеющие среднее и (или) высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 2.2. Прием лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную или заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.
- 2.3. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявления, поданного посредством заполнения

формы на сайте: [edu.digis.ru](http://edu.digis.ru) по факту заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

- 2.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направления повышения квалификации, и утверждается Генеральным директором Организации в соответствующих прейскурантах.

### **3. Организация приема документов на обучение**

- 3.1. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом Организации.
- 3.2. Прием в Организацию для обучения проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте Учебного центра Организации — [edu.digis.ru](http://edu.digis.ru), либо лично.
- 3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Организацию по личным заявлениям поступающих производится с предоставлением следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность;
  - документ о предшествующем уровне образования (среднее или высшее профессиональное образование);
  - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
  - заявление о приеме на обучение;
  - Номер СНИЛС;
  - согласие на обработку персональных данных.
- 3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. Документы, перечисленные в пункте 3.3, Слушатель предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путем отправки их на электронную почту Организации или передачи в бумажном виде представителю Организации.
- 3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течении времени обучения обучающегося. Личные дела на Слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, не формируются.
- 3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Организации; Положением об оказании платных образовательных услуг в Организации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения; иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Учебного центра Организации <https://edu.digis.ru/>
- 3.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.5 настоящих правил приема фиксируется при подаче заявки на обучение.

#### **4. Зачисление на обучение**

- 4.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими в заявке на обучение.
- 4.2. При получении заявки Администратор Учебного центра Организации, проверив корректность вышеуказанных данных и наличие свободных мест на запрашиваемый курс (курсы), отправляет по электронной почте ответ в виде подтверждения или мотивированного отказа.
- 4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.
- 4.4. По итогам принятых заявок и заключенных договоров в соответствии с утверждённым расписанием занятий Организации, формируются предварительные списки Слушателей.
- 4.5. Оформление Слушателей производится администратором учебного центра Организации и фиксируется путем отправки информационного письма на адрес, указанный при подаче заявки.
- 4.6. Информационное письмо содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи сертификата об образовании, порядок внесения платы за обучение (для платных образовательных программ), сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Информационное письмо отправляется не позднее трех дней до начала обучения.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора Организации
- 5.2. Правила, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Организации и размещаются на сайте <https://edu.digis.ru>
- 5.3. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента опубликования на сайте и действует до его отмены или принятия новой редакции.