

Общество с ограниченной ответственностью «ЦС Импэкс»

ИНН/КПП 7726637152/772401001, ОГРН 1097746578929

**Юридический адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, дом 10, строение 1,
помещение Л, этаж 12,
Тел. (495) 787-44-88**



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ЦС Импэкс»
С.Г. Власов

02 апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования в ООО «ЦС Импэкс» (далее — Организация) определяет процедуру самостоятельной формы изучения и анализа состояния деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.
- 1.4. Самообследование проводится с целью оценки качества осуществления образовательной деятельности в Организации, а также обеспечения доступности и открытости информации об образовательной деятельности.
- 1.5. Положение о проведении самообследования определяет порядок проведения самообследования, сроки, форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждение отчета на заседании педагогического совета Организации.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Самообследование проводится на основании приказа Генерального директора Организации, в котором определяются:
 - сроки проведения самообследования;
 - состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее — Комиссия).
- 2.4. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности, и административный персонал. Председателем комиссии является Генеральный директор Организации. Количество членов Комиссии не должно превышать 6 человек.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
 - назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета.
- 2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7. Сбор информации и анализ деятельности Организации осуществляется по следующим направлениям и вопросам:
- 2.7.1. Общая информация об Организации;
 - 2.7.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
 - 2.7.3. Сведения о помещениях, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - 2.7.4. Организационная структура и система управления Организацией;
 - 2.7.5. Содержание и организация учебного процесса;
 - 2.7.6. Качество подготовки обучающихся;
 - 2.7.7. Контингент обучающихся;
 - 2.7.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - 2.7.9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - 2.7.10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 2.8. Методика самообследования предполагает использование следующих методов:
- пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности.
 - активные: анкетирование, собеседование, тестирование.
- 2.9. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до рассмотрения результатов самообследования.
- 2.10. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
- 2.11. Отчет о результатах самообследования Организации включает в себя: аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.
- 2.12. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря отчетного периода.
- 2.13. Отчет подписывается Генеральным директором Организации и заверяется печатью.
- 2.14. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

- 3.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.
- 3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.