

Общество с ограниченной ответственностью «ЦС Импэкс»
ИНН/КПП 7726637152/772401001, ОГРН 1097746578929
Юридический адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, дом 10, строение 1,
помещение Л, этаж 12,
Тел. (495) 787-44-88

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ЦС Импэкс»
А.А. Макагон

15 марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами ООО «ЦС Импэкс» (далее – Организация).
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки (далее – ЭБ) Организации.
- 1.3. ЭБ Организации – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.
- 1.4. Электронная библиотека Организации должна быть ориентирована на сотрудников и слушателей (далее – пользователи ЭБ) и призвана выполнять следующие основные функции:
 - учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе слушателей, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;
 - справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
 - фондообразующую, направленную на формирование и пополнение библиотечного фонда документами, имеющимися только в электронном виде.
- 1.5. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников Организации, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам

2. Цели и задачи ЭБ

- 2.1. **Цель:** наиболее полное удовлетворение информационных потребностей слушателей и преподавателей Организации на основе применения современных компьютерных технологий.
- 2.2. Задачами ЭБ являются:
 - обеспечить доступ к оцифрованным текстам книг, методических материалов, изданных внутри учреждения, в т.ч. возможность одновременного доступа нескольких пользователей к одному ресурсу;
 - обеспечение доступности полнотекстовых версий изданий и документов, авторами которых являются сотрудники Организации;

- обеспечить доступ к документам, предоставление которых пользователям ограничено в силу их территориальной удалённости (очно-заочная форма обучения по дополнительным профессиональным программам);
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- модернизация библиотечных технологий;
- долгосрочное хранение больших объёмов электронных материалов.

3. Формирование информационных ресурсов ЭБ

3.1. ЭБ включает в себя следующие информационные разделы:

- нормативные-технические документы;
- правовая база;
- учебно-методические комплексы;
- каталог ресурсов Интернет.

3.2. Электронный каталог фонда библиотеки содержит электронные версии:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели и слушатели Организации;
- статей из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели и слушатели Организации;

3.3. Для размещения в ЭБ электронные версии произведений должны соответствовать следующим требованиям:

- электронные версии произведений должны быть представлены в формате .pdf;
- изображения (рисунки, фотографии, диаграммы, формулы и т.п.), входящие в состав электронной версии произведения, должны быть непосредственно включены в документ;
- приложения к электронным версиям произведений в виде программного продукта должны иметь в своём составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- электронные версии произведений могут быть архивированы с помощью архивов .zip, .rar и др.

4. Доступ пользователей к информационным ресурсам ЭБ

4.1. ЭБ должна обеспечивать пользователям доступ к разнообразным электронным документам в ЭБ из одной точки (одно окно экрана) благодаря единому интерфейсу.

4.2. Доступ пользователям к информационным ресурсам ЭБ предоставляется через:

- библиотечный сервер - локальную сеть Организации;
- через личный кабинет пользователя ЭБ.

4.3. Ресурсы ЭБ доступны для бесплатного использования всеми слушателями дополнительных профессиональных программ Организации через личный кабинет пользователя ЭБ.

4.4. Электронные версии произведений, размещённые в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно с соблюдением действующего законодательства, в том числе с обязательным указанием автора произведения и источника заимствования.

4.5. Пользователи должны быть предупреждены о том, что информационные ресурсы, размещённые в ЭБ, не могут прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения автора.

5. Ответственность

5.1. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Организации и вступает в силу со дня утверждения.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.